

ZAŁĄCZNIK Nr 2

do Zarządzenia Nr 328/04 Prezydenta Miasta Szczecina
z dnia 4 sierpnia 2004r. zmieniającego regulamin pracy w
Urzędzie Miejskim w Szczecinie.

Zasady Przydzielania Pracownikom Odzieży Służbowej

1. Pracodawca ma obowiązek wydać pracownikowi odzież służbową, która pozostaje własnością pracodawcy.
2. Przydzieloną odzież służbową pracownik zobowiązany jest używać w celu świadczenia pracy lub określonych czynności wynikających z jego zakresu obowiązków.
3. Pracownik zobowiązany jest utrzymywać przydzieloną mu odzież służbową w należyтым stanie oraz wzorowej czystości.
4. W razie utraty lub zniszczenia odzieży służbowej, pracodawca zobowiązany jest do wydania pracownikowi nowej odzieży po sporządzeniu protokołu utraty lub zniszczenia. Jeśli powyższe nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równoważną pomniejszoną o koszt amortyzacji.
5. Pracodawca może przydzielać pracownikom używaną odzież służbową (z wyjątkiem bluzek i koszul), jeżeli odzież ta zachowała właściwości użytkowe i jest czysta w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno- sanitarnym.
6. Okres używalności odzieży służbowej określony jest w Tabeli Norm Przydziału (załącznik nr 5 do Regulaminu pracy) i liczony jest od dnia wydania, potwierdzonego jest przy odbiorze w kartotece datą i podpisem.
7. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze pracy przedłuża się bądź skraca proporcjonalnie okres używalności odzieży.
8. Za zgodą pracodawcy, pracownik może używać na stanowisku pracy własnej odzieży, za którą wypłacany jest ekwiwalent pieniężny na zasadach jak w pkt. 6, 7, 8, 9 , 10.
9. Po upływie terminu określonego w Tabeli Norm Przydziału pracownik może zatrzymać przydzieloną mu odzież, jednakże w pełni pozbawioną emblematów, oznakowań i napisów, wskazujących na jej przynależność urzędową.
10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub przeniesienia pracownika na inne stanowisko, na którym nie obowiązuje odzież służbowa, pracownik winien dokonać zwrotu przydzielonej odzieży służbowej (zwrotowi nie podlegają koszule i bluzki).
11. Oceny przydatności zwróconej odzieży dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu.
12. W przypadku zgonu pracownika odzież służbowa nie podlega zwrotowi.